

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гусиноозерска
671160, Республика Бурятия, Селенгинский район,
г. Гусиноозерск, 6-й микрорайон, д. №4.
Тел/факс 8(30145) 44-4-99

ОГРН 1020300817646, ИНН/КПП 0318008964/031801001, БИК 048142001

Утверждаю:

Директор

МБОУ СОШ № 5 г. Гусиноозерска:

(приказ № 108 от 31.08.2020)



А.И. Гапоненко

Программа работы МБОУ СОШ № 5 с Гусиноозерска с неуспевающими детьми

Сроки реализации программы: 2021-2023 г.г.

г. Гусиноозерск, 2021 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проблема неуспеваемости беспокоит всех: и взрослых, и детей. Очевидно, что на свете нет ни одного психически здорового ребёнка, который хотел бы плохо учиться. Когда же мечты об успешных школьных годах разбиваются о первые "двойки", у ребёнка сначала пропадает желание учиться, а потом он просто прогуливает уроки или становится "трудным" учеником, что чаще всего приводит к новым негативным проявлениям и в поведении. Неуспевающие учащиеся начинают искать людей, в кругу которых они не будут чувствовать себя ничтожными. Так они оказываются в дворовых компаниях, пополняя армию хулиганов, наркоманов.

Что же такое неуспеваемость?

Неуспеваемость – это отставание в учении, при котором за отведённое время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребёнка в связи с систематическим обучением (как в группе, так и индивидуально).

Чтобы найти средство для преодоления неуспеваемости, надо знать причины, порождающие её. Это может быть низкое качество мыслительной деятельности ребёнка, отсутствие у него мотивации к учению, несовершенство организации учебного процесса и пр. Определив, чем вызвана школьная неуспеваемость, можно оказать учащемуся квалифицированную помощь по её преодолению.

ЦЕЛЬ: Повышение качества обученности отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

ЗАДАЧИ:

- ✧ Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества обученности учащихся.
- ✧ Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ:

- Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребёнка.
- Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата
- Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)
- Учитель - предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль
- Учитель - предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине)
- Учитель - предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультации.
- Учитель - предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

- Учитель - предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти
- Учитель - предметник должен поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося
- Учитель - предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- ✓ Пропуск уроков
- ✓ Недостаточная работа дома
- ✓ Слабые способности
- ✓ Нежелание учить предмет
- ✓ Недостаточная работа на уроке
- ✓ Необъективность выставления оценок на уроке
- ✓ Предвзятое отношение учителя на уроке
- ✓ Большой объем домашнего задания
- ✓ Недостаточное внимание учителя
- ✓ Высокий уровень сложности материала

Другие причины:

- В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.
- В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.
- В случае указания учащимся на завышение объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем – предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно - воспитательной работе, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИКА:

- ✓ Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- ✓ Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- ✓ Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ:

- Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- Родители обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем - предметником.
- Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым ученик показывает низкий результат
- Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Сроки
1.	Индивидуальная работа с обучающимися как средство борьбы за полную успеваемость	Совещание при завуче	Сентябрь
2.	Проверка занятости Д(АТ) в кружках и секциях, изучение читательских интересов.	Проверка журналов, читательских формуляров	Октябрь
3.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Контроль за ведением рабочих тетрадей	В течение года
4.	Индивидуальные беседы с Д(АТ)	Беседа	В течение года
5.	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми	Посещение уроков	В течение года
6.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Регулярно в течение года
7.	Педагогические консультации: «Как помочь ребёнку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости
8.	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка классных журналов	1 раз в четверть
9.	Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих школьников	Персональный контроль	2 полугодие
10.	Методы и приёмы, обеспечивающие создание на уроке личностно -	Совещание при завуче	1 полугодие

	ориентированные ситуации. Дифференцированный подход в обучении		
11.	Проверка дневников учащихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	1 раз в четверть
12.	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми	Текущий контроль	В течение года
13.	Система выполнения домашних заданий	Текущий контроль	Октябрь, декабрь, февраль, апрель
14.	Формирование речевых навыков обучающихся	Тематический контроль: посещение уроков	Март
15.	Выяснение причин опозданий и пропусков		В течение года
16.	Организация повторения в конце года.	Текущий контроль	Апрель-май

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- ✧ Повышение уровня обученности учащихся.
- ✧ Повышение качества знаний учащихся.
- ✧ Повышение мотивации к учению.

Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке. Виды помощи в учении:

- * Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки к работе у доски.
- * Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- * Поддержание интереса слабоуспевающих учеников с помощью вопросов, выявляющих степень понимания ими учебного материала.
- * Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

Профилактика неуспеваемости. Контроль подготовленности учащихся:

- *Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.
- *Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении.

*Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.

*В конце темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания.

Изложение нового материала:

*Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.

*Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.

*Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний.

*Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.

Самостоятельная работа учащихся на уроке:

*Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала.

*Стремиться меньшим числом упражнений, но поданных в определённой системе достичь большего эффекта.

*Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.

*Инструктировать о порядке выполнения работы.

*Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.

*Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя её в должном темпе, и осуществлять контроль.

Организация самостоятельной работы вне класса:

*Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения.

*Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками.

*Чётко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять понимание этих инструкций школьниками.

*Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку слабоуспевающих учеников